

AFFICHAGE D'EMPLOI**DIRECTEUR GÉNÉRAL ou DIRECTRICE GÉNÉRALE, CAMDO-ODMAC****Date de clôture : 30 septembre 2021****Poste permanent à temps plein****L'Organisation des directeurs des musées d'art canadiens**

CAMDO-ODMAC sert de rassembleur et de catalyseur pour les directeurs de musées et de galeries d'art publics qui sont à la tête d'une diversité d'institutions d'arts visuels à la grandeur du Canada. Le rôle unique de CAMDO-ODMAC au sein du secteur des arts explique la longévité de l'organisation (fondée en 1964), le bilan des réalisations à son actif et sa grande pertinence pour ses membres. CAMDO-ODMAC offre le seul forum dans lequel les directeurs peuvent s'engager dans un dialogue franc et ouvert sur les opportunités, les enjeux et les défis auxquels ils sont confrontés dans l'exploitation de leurs institutions d'art et fournit des informations, des analyses et des messages pour faire progresser le secteur et assurer sa vitalité et sa résilience.

CAMDO-ODMAC maintient une approche d'ouverture envers l'écologie des arts visuels dans son sens large tout en renforçant la capacité de ses membres à servir leurs publics. CAMDO-ODMAC croit passionnément que l'art et les artistes aident les personnes à mieux se comprendre elles-mêmes et à mieux comprendre les autres. Les directeurs des musées et des galeries d'art facilitent ces rencontres, ces compréhensions et ces transformations.

La direction générale

Relevant du conseil d'administration, la personne responsable de la direction générale apporte un leadership à l'Organisation des directeurs des musées d'art canadiens (CAMDO-ODMAC), en étant guidée par le plan stratégique, la mission, la vision et les valeurs de l'organisation; elle promeut ses priorités stratégiques, gère les opérations, administre les projets et les programmes et facilite les initiatives. Ses responsabilités comprennent l'analyse du secteur, l'élaboration de programmes, les relations avec les membres et avec les parties prenantes, le développement de fonds, ainsi que la gestion opérationnelle, financière et administrative. La capacité de faciliter l'atteinte d'un consensus sur des questions complexes; la grande capacité d'analyse et de synthèse et les aptitudes avancées en communications sont essentielles à la réussite à ce poste.

Le profil recherché

Le directeur général ou la directrice générale reconnaît, respecte et promeut activement l'équité sous toutes ses formes, y compris avec et pour les peuples autochtones et les diverses communautés. Tout aussi important, cette personne devra également bien comprendre les

différences géographiques, culturelles et idéologiques d'un large éventail de parties prenantes qui proviennent de tous les horizons et de tous les partis politiques.

Le directeur général ou la directrice générale se démarque par son expérience en leadership, sa confiance en ses capacités et son dynamisme. Il ou elle possède une vaste connaissance et une grande expérience des politiques culturelles publiques et du secteur des arts visuels et démontre des capacités exemplaires en matière de consolidation d'équipes et une expertise exceptionnelle en gestion, en plus de faire preuve d'ingéniosité, de dévouement, d'enthousiasme, d'humour et d'énergie. Le directeur général ou la directrice générale est une personne visionnaire dotée d'une intelligence politique qui met l'accent sur les nombreuses façons dont les musées et les galeries d'art contribuent à la société.

Rôles et responsabilités

Relations avec le conseil d'administration et avec les membres

- Développer et maintenir une solide relation de travail et des communications efficaces avec le conseil d'administration
- Mettre en œuvre les priorités stratégiques définies dans le plan stratégique
- Fournir des rapports écrits et des présentations sur les activités opérationnelles, les progrès et la performance reliés aux priorités et aux budgets approuvés
- Faciliter les réunions ordinaires du conseil d'administration et de ses comités et notamment préparer les ordres du jour et les procès-verbaux
- Informer les membres de CAMDO-ODMAC des nouvelles, des initiatives et des projets importants, s'il y a lieu, et les engager dans des activités
- Faciliter la communication entre les membres, notamment en tenant un serveur de liste à jour (Listserv)
- Mettre en place les politiques définies par le conseil d'administration
- Travailler en étroite collaboration avec les comités et les groupes de travail

Visibilité publique, défense des intérêts et relations avec les parties prenantes

- Se tenir au courant des sujets et des événements qui touchent les secteurs des musées et galeries, des arts et de la culture
- Établir et maintenir un réseau de contacts à la grandeur du Canada
- Travailler en collaboration avec des organisations connexes, notamment l'Alliance pour les arts visuels, le Collectif des commissaires autochtones, l'Association des musées canadiens, l'Association of Art Museum Directors, CARFAC et autres
- Communiquer, coordonner son travail et collaborer avec le gouvernement, en particulier le ministère du Patrimoine canadien et d'autres agences et organismes de service, les bailleurs de fonds (en particulier le Conseil des Arts du Canada) et les fondations, pour établir et maintenir des relations bénéfiques
- Représenter CAMDO-ODMAC lors de réunions d'intervenants clés, selon les directives du conseil d'administration
- Développer et maintenir la présence en ligne de CAMDO-ODMAC, y compris le site Web et les stratégies de médias sociaux

Planification et gestion

- Aider les comités du conseil d'administration à élaborer leurs buts et objectifs et à les mettre en œuvre
- Organiser une réunion des membres au printemps, en collaboration avec le conseil d'administration, un comité organisateur local et des membres de la région hôte
- Organiser des programmes à l'intention des membres de CAMDO-ODMAC, comme des webinaires, des séminaires et des activités de perfectionnement professionnel
- Suivre de la formation continue pour rester à jour relativement aux questions les plus pressantes auxquelles font face les musées et les galeries, ainsi que le secteur des arts dans son ensemble
- Établir les budgets en collaboration avec le trésorier et le conseil d'administration
- Gérer les ressources financières, y compris la collecte des droits d'adhésion annuels, conformément aux budgets approuvés, et présenter des rapports financiers pertinents au conseil d'administration, le cas échéant
- Collaborer avec un comptable et un auditeur pour assurer la préparation des états financiers annuels
- Identifier des partenaires de financement publics et privés et entretenir des relations avec eux, et préparer des demandes de subvention et tous les documents et rapports connexes
- Rédiger des demandes de subvention et faire rapport sur les initiatives de CAMDO-ODMAC
- Mettre à jour et maintenir les entrées dans le CADAC (données sur les arts au Canada)
- Embaucher et gérer du personnel contractuel s'il y a lieu

Qualifications

- Au moins 5 ans d'expérience dans les galeries ou musées, le patrimoine culturel ou la gestion organisationnelle, de préférence dans une organisation à but non lucratif
- Diplôme d'études postsecondaires en gestion d'organisation à but non lucratif, en affaires, en études artistiques et muséales ou dans un domaine connexe
- Capacité de travailler efficacement dans un environnement bilingue (anglais/français)
- Solides compétences en leadership et capacité de travailler avec une vaste gamme de parties prenantes
- Excellentes compétences en rédaction et en communication
- Compétences et expérience en rédaction de demandes de subventions
- Compétence en gestion administrative, y compris la préparation et la gestion de dossiers et de rapports financiers
- Expérience en gestion de projets, y compris la capacité de travailler dans un milieu qui évolue rapidement et d'effectuer simultanément plusieurs tâches tout en respectant les échéanciers
- Capacité de travailler de manière autonome
- Connaissance d'usage des logiciels et des plateformes en ligne couramment utilisés
- Expérience avérée du travail en collaboration

- L'expérience de travail avec un conseil d'administration est un atout
- En mesure d'effectuer des déplacements locaux, nationaux et internationaux, s'il y a lieu

Rémunération et avantages sociaux

Un salaire concurrentiel et un ensemble d'avantages sociaux comprenant des vacances, des occasions de perfectionnement professionnel, un plan d'appariement de REER, un milieu de travail flexible, un régime collectif d'assurance-maladie avec assurance-maladie complémentaire, assurance dentaire, assurance-invalidité de courte et de longue durée, assurance-vie, assurance contre les maladies graves et la qualité de vie offerte par la région multiculturelle et multilingue d'Ottawa-Gatineau.

Échelle salariale : de 70 000 à 80 000 \$ + avantages sociaux et contribution au REER

Date d'entrée en fonction : 15 octobre 2021

Endroit : Ottawa (le travail à distance peut être considéré)

Présenter une candidature

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'attention d'Alexandra Badzak, présidente du conseil d'administration, CAMDO-ODMAC, à abadzak@oaggao.ca avant la date de clôture. Veuillez indiquer le titre du poste dans la rubrique « objet » de votre courriel.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Équité :

L'Organisation des directeurs des musées d'arts canadiens (CAMDO-ODMAC) souscrit à l'équité dans tous les aspects de l'organisation et reconnaît que les inégalités structurelles créent des obstacles importants à l'égalité des chances en matière d'emploi. Nous encourageons vivement les candidatures provenant des communautés en quête d'équité, qu'il s'agisse de personnes qui s'identifient comme autochtones, noires, de couleur, handicapées et 2SLGBTQ+ ou de personnes qui vivent des situations d'intersectionnalité. CAMDO-ODMAC s'engage à veiller à ce que les occasions d'emploi soient pleinement accessibles aux personnes handicapées. Si vous avez besoin d'un accommodement pendant le processus de recrutement, n'hésitez pas à communiquer avec Alexandra Badzak à abadzak@oaggao.ca.

COVID-19 :

En raison de la pandémie de COVID-19 en cours, soyez assurés que toutes les mesures de protection personnelle seront prises pour mener les entrevues d'emploi en toute sécurité. CAMDO-ODMAC déterminera avec les candidats et candidates sélectionnés la façon la plus sûre et efficace de mener chaque entrevue, y compris par l'intermédiaire de Zoom et d'options telles que l'entrevue en personne dans le respect des mesures de distanciation et de port du masque.